

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी शासकीय विभागांचे नाव
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी,

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प	सभापती, पंचायत समिती तलासरी	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी, पंचायत समिती तलासरीच्या मागे

कलम 2 एच नमूना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागांचे नाव:- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखांचे नाव	ठिकाण व पत्ता
	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प	सभापती, पंचायत समिती तलासरी	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी, पंचायत समिती तलासरीच्या मागे

कलम 4 (1) (ब) (एक), नमूना अ

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी, जि. पालघर येथील कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

1. कार्यालयांचे नाव:- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी
2. पत्ता:- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी, पंचायत समिती तलासरीच्या मागे
3. कार्यालय प्रमुख:- बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
4. शासकिय विभागाचे नाव:- महिला व बाल विकास विभाग
5. मंत्रालयांतील खात्यांच्या अधिनस्त महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रात्रय मुंबई 32

6. कार्यक्षेत्र तालुक्यातील ए.बा.वि. से. योजना, प्रकल्प तलासरी कार्यक्षेत्रात येणा-या सर्व अंगणवाडी केंद्र, यांचे उपरोक्त कार्यक्षेत्रामध्ये शासकीय धोरणाची अमलबजावणी करणेकामी सनियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.

7. विशिष्ट कार्य:- कुपोषण निर्मुलन व बालमृत्यू नियंत्रण.

8. विभागांचे ध्येय व धोरण :- शासकीय धोरणांची अंगणवाडी केंद्रामार्फत अमलबजावणी करणे करिता सनियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे व लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.

9. सर्व संबंधित कर्मचारी :-एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी यांचे आस्थापनेवर संवर्ग निहाय खालील कर्मचारी आहेत.

- बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
- विस्तार अधिकारी (साख्खिकी)
- पर्यवेक्षिका (मुख्यसेविका)
- कनिष्ठ सहाय्यक
- शिपाई
- अंगणवाडी सेविका
- अंगणवाडी मदतनिस
- कार्यकर्त्यांना नेमुन दिलेले टेबलाचे कामकाज करणे
- कामाच विस्तृत स्वरूप:- तक्ता अ प्रमाणे
- मालमत्तेचा तपशिल:- पंचायत समिती तलासरी कार्यालयांची इमारत
- संस्थेच्या सहरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्रांचे प्रत्येक स्तरांवरचे तपशिल:- तक्ता अ प्रमाणे
- कार्यालयांची वेळ सकाळी 09.45 ते 06.15
- 15. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-सर्व रविवार व तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व काळात पंचायत समिती येथे नियंत्रण कक्ष रात्रदिवस सुरु ठेवण्यांत येतो.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प - तलासरी

बालविकास प्रकल्प अधिकारी



विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)



पर्यवेक्षिका (मुख्यसेविका)



अंगणवाडी सेविका (कार्यकती)



अंगणवाडी मदतनीस

कलम 4 (1) (ब) (दोन) नमूना अ

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प तलासरी येथील बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकांनुसार	अभिप्राय
1.	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	1. शिस्त विषयक कार्यवाहीचे अधिकार अ. छोट्या शास्तीच्या शिक्षा 2. अंगणवाडी तपासणी करणे 3. कार्यालयीन प्रशासकीय करणं कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, पचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 96(1) अन्वये आयुक्त. एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, महाराष्ट्र राज्य याच जा.क. एबाविसेयो/का- 1/प्रशासन/2994/2009. दिनांक 07/07/2009 पत्रक मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे याचेकडील आदर्शक क्रमांक साप्रवि/डेलिगेशन/आस्था 3/756. दि.1 मे 1992 अन्वये प्रदान केलेले अधिकार	

कलम 4 (1) (ब) (ii)

नमूना ब

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प- तलासरी येथील बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकांनुसार	अभिप्राय
	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	1. लेखा संहिता 1968 मधील नियम 50 2. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम 1981 मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे यांचेकडील आदेशक क्रमांक /साप्रवि/डेलिगेशन/आस्था 3/756, दि.1 मे 1999 अन्वये प्रदान केलेले अधिकारी	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप (विभाग)	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ए.बा.वि.से.यो.मार्फत राबविण्यांत येत असलेल्या योजना	विहीत आर्थिक वर्ष	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

अ.क्र.	कार्यसूची	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी	विहित कालावधीत कार्यपूर्ती न झालेस कोणत्या अधिका -याकडे तक्रार करता येईल.
१	आस्थापना विषयक बाबींशी निगडीत माहिती	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) व संबंधित आस्थापना कर्मचारी	30 दिवस	बालविकास प्रकल्प अधिकारी
२	महिला व बालकल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	07 दिवस	बालविकास प्रकल्प अधिकारी
३	अंगणवाडी पोषण आहार कार्यक्रम व लाभार्थ्यांची निवड	मुख्यसेविका व अंगणवाडी कार्यकर्ती	10 दिवस	बालविकास प्रकल्प अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र. ग्रानास/1097/सी.आर112/08/दि.23 जुन 1999
चे जोडपत्र अन्वये पं.स स्तरावरील विवरण पत्र 3 अ योजना अंमलबजावणी बाबत अधिकारी व विहित
कार्यकाल.

अ.क्र.	कार्यसूची	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी	विहित कालावधीत कार्यपूर्ती न झालेस कोणत्या अधिका -याकडे तक्रार करता यईल.
उक्त शासन निर्णयास अनुसरुन गटस्तरावरील विविध विकास योजनेचे वार्षिक योजनांचे नियोजन करणे करीता परिशिष्ट विवरण पत्र 3 ब अन्वये निर्गमीत केलेल्या मार्गदर्शक सूचना.				

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र. ग्रानास/1097/सी.आर112/08/दि.23जुन 1999
चे जोडपत्र अन्वये पं.स स्तरावरील विवरण पत्र 3 अ योजना माहिती प्रसारणाचे स्तर

अ.क्र.	प्रशासकिय स्तर	कार्यालय	बाब (विषय)
	ए.बा.वि.से.योजना, प्रकल्प स्तर	ए.बा.वि.से.यो.प्रकल्प तलासरी	सर्व संबंधीत कामाच्या मुळ आदेशांच्या प्रती

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमूना अ

नमून्यांमध्ये कामांचे प्रगटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1.	महिला व बालकल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	100%	उद्दिष्ट पूर्ण	
2.	अंगणवाडी पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थ्यांची निवड	100%	उद्दिष्ट पूर्ण	

कलम 4 (1) (ब) (iv), नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाचा कालमर्यादा.

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	माहितीचा अधिकार अन्वये विचारलेली माहिती	30 दिवस	विस्तार अधिकारी (सां)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (V) नमूना अ

ए.बा.वि.से.योजना प्रकल्प तलासरी यांचे कार्यालयांचे कामांशी संबंधीत नियम / अधिनियम .

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	आस्थापना विषयक बाबी .	1. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारणशर्ती) नियम 1981 2. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी) स्विव्यत्तर सेवा निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने.) नियम 1981 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1979	

		5. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982 6. महाराष्ट्र नागरी सेवा जेष्ठतेचे नियम .	
2.	योजना	महिला व बालकल्याण विभागांच्या योजना शासन स्तरांवरून प्राप्त होत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना / प्रशासकीय मंजूरी आदेश	

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ब)

जि.प.पालघर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
1.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (4) (1) (ब) (v)

नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (4) (1) (ब) (v)

नमुना इ

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.
1.	नस्ती,मस्टर, नोंदपुस्तक, व्हाउचर	आस्थापना/योजना	-	-

कलम 4. (1) (अ) (vi)

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि.से.यो) कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	आस्थापना/योजना	नस्ती		30 वर्ष
2		मस्टर		कायम
3		नोंदपुस्तक		कायम
4		व्हाउचर		30 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (vii)

जि.प. पालघर येथील ए.बा.वि. से.यो तलासरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचा विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम 4 (1) (ब) (viii)**नमुना (अ)**

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि.से.यो) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
1	बाल संरक्षण समिती	-	बालकल्याण आणि हक्कांचे संरक्षण	१ महिन्यातून	नाही	आहे
2	विशाखा समिती	-	महिलांचा लैंगिक छळ रोखणे, महिलांना सुरक्षित आणि निरोगी वातावरण प्रदान करणे, महिलांच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी एक प्रभावी यंत्रणा तयार करणे	3 महिन्यातून	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ब) (viii)**नमुना (ब)**

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अभिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (क)

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (ड)

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (ix)

ए.बा.वि.से. योजना, प्रकल्प तलासरी कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	मुळ वेतन
1	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग 1	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
2	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्री. अतिश दशरथ सरंगले	वर्ग-3	26/03/2024	8484013618	41800
3	मुख्यसेविका	श्रीम. रुपाली आनंद राणा	वर्ग-3	13/07/2006	9004094754	60400
4	मुख्यसेविका	श्रीम. माधुरी सुभाष खरपडे	वर्ग-3	28/10/2003	9960121889	66000
5	मुख्यसेविका	श्रीम. गीता शैलेश गोंधळेकर	वर्ग-3	19/07/2008	9503594580	60400
6	मुख्यसेविका	श्रीम. प्रियांका लक्ष्मण गवळी	वर्ग-3	09/10/2024	7773996521	57636
7	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. सरिता किसन धोडी	वर्ग-3	14/10/2013	8408975616	27100
8	शिपाई	श्री. दिलीप मालजी ठाकरे	वर्ग-4	27/02/2017	9665610427	19800

कलम 4 (1) (ब) (x)

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे. (एप्रिल 2024 ते मार्च 2025)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जन प्रकल्प भत्ते प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 3	एस-15	नियमानुसार	-	-
2	वर्ग 3	एस-13	नियमानुसार	-	-
3	वर्ग 3	एस-13	नियमानुसार	-	-
4	वर्ग 3	एस-13	नियमानुसार	-	-
5	वर्ग 3	एस-8	नियमानुसार	-	-
6	वर्ग 4	एस-3	नियमानुसार	-	-

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि.से.यो) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन:-
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना (अ)

- जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती, या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

अ. वैयक्तिक लाभाच्या योजना

१. विशेष प्राविण्य मिळविलेल्या मुलींचा सत्कार करणे.
२. ७ वी ते १२ वी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे
३. मुलींना दोनचाकी सायकल पुरविणे
४. दिव्यांग महिलांना घरघंटी पुरविणे
५. मुलींना/महिलांना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे
६. अंगणवाडी सेविका व मदतनीस सत्कार करणे.

ब. इतर योजना

१. महिलांना कायदे विधी विषयक प्रशिक्षण देणे
२. पंचायतराज संस्थेतील महिला लोकप्रतिनिधींना प्रशिक्षण व महिला मेळावे व मार्गदर्शन केंद्र

क. पूरक पोषण आहार योजना

१. गरोदर माता व स्तनदा माता तसेच ३ ते ६ वर्ष वयोगटातील बालकांना घरपोच आहार पुरविणे.
२. ३ ते ६ वर्ष वयोगटातील बालकांना गरम ताजा आहार पुरविणे.

ड. आरोग्य तपासणी

१. विट भट्टी वरील स्थलांतरीत मजुरांची आरोग्य तपासणी करणे.

इ. लसीकरण

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना (ICDS) ही १९७५ पासून सुरू झालेली भारत सरकारची एक योजना आहे. या योजनेअंतर्गत ६ वर्षांपर्यंतची मुले, गर्भवती आणि स्तनपान करणाऱ्या माता यांना पूरक पोषण, आरोग्य तपासणी, लसीकरण, आरोग्य सेवा आणि पूर्व-शालेय शिक्षण यांसारख्या सहा मुख्य सेवा पुरविल्या जातात. महाराष्ट्रात या योजनेची अंमलबजावणी महिला व बाल विकास विभागामार्फत केली जाते.

❖ लसीकरणाची उद्दिष्टे:-

- लहान मुलांमधील कुपोषण कमी करणे.
- लहान मुले, गर्भवती महिला आणि स्तनदा माता यांच्या आरोग्यात सुधारणा करणे.
- मुलांच्या सर्वांगीण विकासासाठी आवश्यक सेवा पुरवणे.
- योजनेचे लाभार्थी:- ० ते ६ वर्षे वयोगटातील मुले, गर्भवती महिला, स्तनपान करणाऱ्या माता.

❖ प्री-स्कूल शिक्षण

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना (ICDS) अंतर्गत प्री-स्कूल शिक्षणाची (पूर्वी अनौपचारिक पूर्व शालेय शिक्षण म्हणून ओळखले जाणारे) मुख्य भूमिका ३ ते ६ वयोगटातील मुलांना खेळण्या-बागळण्यातील शिक्षण देऊन त्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी पाया घालणे ही आहे.

❖ प्री-स्कूल शिक्षणाचे घटक व उद्दिष्ट्ये:

- वयोगट: ३ ते ६ वयोगटातील मुले या शिक्षणाचे लाभार्थी आहेत.
- सेवा प्रदान करणारी व्यक्ती: अंगणवाडी सेविका या मुलांसाठी शिक्षिका म्हणून काम करतात.
- खेळकर शिक्षण: या शिक्षणात मुलांच्या मानसिक, शारीरिक आणि सामाजिक विकासाला चालना देण्यासाठी खेळ व इतर उपक्रमांचा वापर केला जातो.
- शाळेसाठी तयारी: मुलांना प्राथमिक शिक्षण आणि पुढील शिक्षणासाठी तयार करणे हे या शिक्षणाचे एक महत्वाचे उद्दिष्ट आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना ब

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयातील अनुदान
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेत लाभार्थी नोंदणी आणि पोषण आहार वितरणासाठी फॉर्म थेट उपलब्ध नाहीत, कारण ही योजना केंद्र शासनाची असून त्याची अंमलबजावणी राज्य शासनाच्या महिला व बाल विकास विभागाच्या मार्फत होते. लाभार्थींना अंगणवाडीत नोंदणी करावी लागते आणि तिथेच पोषण आहाराचे वितरण केले जाते. तुम्ही तुमच्या स्थानिक अंगणवाड सेविका किंवा बाल विकास प्रकल्पाधिकार्यांशी संपर्क साधून या प्रक्रियेची माहिती घेऊ शकता.

• लाभार्थी नोंदणी प्रक्रिया

स्थानिक अंगणवाडी केंद्राशी संपर्क साधा: तुमच्या परिसरातील अंगणवाडी केंद्र हे लाभार्थी नोंदणीचे मुख्य ठिकाण आहे.

अंगणवाडी सेविकांशी बोला: अंगणवाडी सेविका तुम्हाला योग्य माहिती देतील आणि लाभार्थी नोंदणीसाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे व प्रक्रियेबद्दल मार्गदर्शन करतील.

नोंदणीसाठी पात्रतेची माहिती घ्या: ही योजना 0 ते 6 वर्षांच्या मुलामुलींसाठी, तसेच गर्भवती महिला आणि स्तनदा मातांसाठी आहे. या निकषांची पूर्तता करणाऱ्यांना योजनेचा लाभ घेता येतो.

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि.से.यो) कार्यालयातील मिळणा-या /
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना / परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि.से.यो) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (xv)

- जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती - सकाळी ९.४५ ते ६.१५
- वेब साईट विषयी माहिती - निरंक
- कॉल सेंटर विषयी माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अ. ब. क. नुसार अभिलेख कक्ष
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - चालु नस्ती
- नमुने मिळविणे बाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- सुचना फलकाची माहिती - आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याची वेळ दर सोमवार व शुक्रवार (सुट्टीचे दिवस वगळून)	दुपारी 3.00 ते 4.00	-	एबाविसेयो तलासरी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

- जि.प. पालघर येथील पंचायत समिती तलासरी (ए.बा.वि. से.यो) कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहा. शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. अतिश दशरथ सरंगले	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प तलासरी अंतर्गत कार्यक्षेत्र	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प तलासरी कार्यलय पंचायत समितीच्या मागे	icdstalasari@gmail.com	

ब. सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. अतिश दशरथ सरंगले	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प तलासरी अंतर्गत कार्यक्षेत्र	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प तलासरी कार्यलय पंचायत समितीच्या मागे	icdstalasari@gmail.com	

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्रीम. रुपाली आनंद राणा	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प तलासरी अंतर्गत कार्यक्षेत्र	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प तलासरी कार्यलय पंचायत समितीच्या मागे	icdstalasari@gmail.com	मा. जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, जि.प.पालघर

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

- पंचायत समिती तलासरी अंतर्गत एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प तलासरी विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम 4 (1) (क)

- सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे:- नियमित करण्यांत येईल

कलम 4 (1) (ड)

- सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.प
- टिप - लोक प्राधिकारी / शासकिय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र, सार्वजनिक सुचना, प्रसार माध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

